

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Girón</u> ✓	CUJ:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-014-2026-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>18280633</u>
Número de Factura:	<u>1760185953</u> ✓	Serie:	<u>C66DF665</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de febrero 2026</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las diferentes nóminas de la Dirección de Desarrollo Cultural, para la correcta ejecución de las mismas.
- b) Apoyé en la elaboración de hojas cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones, para la realización de pagos correspondientes.
- c) Apoyé en la elaboración de avales de los diferentes renglones presupuestarios de nómina de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en la solicitud de cuota de los diferentes renglones presupuestarios de nómina de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en la elaboración de bases de datos para la generación de información de los diferentes renglones presupuestarios para nóminas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en el análisis y seguimiento de las contrataciones de personal del grupo O "Servicios Personales" en revisión de términos de referencia, contratos, solicitudes de acuerdo, estructuras presupuestarias, donde prestan los servicios en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jorge Humberto Paz Girón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Azulina Gomez Arriola
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)